



Ministero dell'istruzione del merito

Istituto Comprensivo Statale "Cesare Zonca"
Viale Papa Giovanni XXIII 40 - 24048 Treviolo (BG)
Tel. 035691624 - 035690763 Fax 035691068
Cod. mecc. BGIC884001 Cod. Fis. 95118670165 CUF UF4FPO
Email bgic884001@istruzione.it PEC bgic884001@pec.istruzione.it
Sito web: www.ictreviolo.edu.it

I.C. - "C. ZONCA" - TREVIOLO
Prot. 0009111 del 28/07/2024
VII-6 (Uscita)

All'A.A. Anna Maria Varisano
Albo

OGGETTO: Assegnazione incarico Assistente amministrativo nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

AUTORIZZAZIONE prot. AOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024
CUP: D84D24002200007

Moduli:

- Laboratorio di attività ludico-motorie secondaria
- Laboratorio di attività ludico-motorie primaria

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'Accordo di partenariato tra l'Italia e la Commissione europea relativo al ciclo di programmazione 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)4787final del 15 luglio 2022;

VISTO il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione C(2022)9045 del primo dicembre 2022;

VISTA Delibera n. 81 del Consiglio d'istituto del 21.12.2023;

VISTO l'Avviso prot. n. 59369 del 19 aprile 2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

VISTA la Delibera n. 26 del Collegio docenti del 07.05.2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;

VISTA la candidatura n. 474 del 17 maggio 2024;

VISTO il Decreto Direttoriale prot. n. 21 del 7 giugno 2024 di approvazione delle graduatorie definitive;

VISTA la Nota Prot. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 con la quale l'Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 ha autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;

VISTO il Programma annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 85 dell'08.02.2024;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi a favore del personale scolastico coinvolto a vario titolo nella realizzazione del progetto;

RILEVATA la necessità di supporto alla gestione amministrativa per il PN in oggetto;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di un assistente amministrativo dell'area didattica per lo svolgimento delle attività formative relative al progetto;

CONSIDERATA la disponibilità dell'assistente amministrativa di area didattica Sig.ra A.M. Varisano

DECRETA

di conferire l'incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO di area didattica per i seguenti moduli:

- **Laboratorio di attività ludico-motorie secondaria**
- **Laboratorio di attività ludico-motorie primaria**

alla sig.ra Anna Maria Varisano.

L'assistente di segreteria dovrà:

- collaborare con il Dirigente Scolastico, la Dsga e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto;
- inserire dati in piattaforma;
- predisporre registri e modulistica varia;
- archiviare documenti cartacei e digitali;
- coadiuvare il DS nella gestione amministrativo-contabile del progetto;

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso massimo di 10 ore per ciascun modulo formativo.

Il dirigente scolastico
(*prof. Giosuè Panzeri*)
(Firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Per accettazione
Sig.ra Anna Maria Varisano
(*firmato digitalmente*)