



Ministero dell'istruzione e del merito

Istituto Comprensivo Statale "Cesare Zonca"
Viale Papa Giovanni XXIII 40 - 24048 Treviolo (BG)
Tel. 035691624 - 035690763 Fax 035691068
Cod. mecc. BGIC884001 Cod. Fis. 95118670165 CUF UF4FPO
Email bgic884001@istruzione.it PEC bgic884001@pec.istruzione.it
Sito web: www.ictreviolo.edu.it

I.C. - "C. ZONCA" - TREVIOLO
Prot. 0002648 del 19/02/2023
II-5 (Uscita)

All'Albo
Al Sito WEB dell'istituto
Atti

OGGETTO: Avviso acquisizione disponibilità del personale ATA interno all'Istituzione scolastica a collaborare. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

CUP D84C22000050001 Sottoazione 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei" 2014/2020;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza -

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la graduatoria di valutazione pubblicata in data 17.06.2022;

VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

RITENUTO necessario procedere alla selezione del personale ATA, per lo svolgimento delle attività formative relative al progetto;

TENUTO CONTO che il conferimento di incarico a personale interno deve avvenire nel rispetto del principio di trasparenza e parità di trattamento

CHIEDE

al personale A.T.A. della scuola di comunicare la propria disponibilità a collaborare ai progetti PON per l’anno scolastico 2022/23, previa comunicazione scritta da inviare al Dirigente Scolastico. Gli aspiranti dovranno far pervenire la disponibilità agli uffici di segreteria della scuola utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23 febbraio 2023. Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta in relazione ai moduli

- **Laboratorio di scrittura 1 classi terze secondaria di Treviolo**
- **Laboratorio di scrittura 2 classi terze secondaria di Lallio**

inerenti al progetto PON per la “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza” e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo, secondo il calendario definito a cura dell’Istituzione scolastica.

Destinatari dell’incarico:

- Assistenti amministrativi dell’area didattica
- Collaboratori scolastici

Oggetto dell’incarico:

L’ assistente amministrativo di area didattica dovrà

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il Dsga e altro personale di supporto per tutte le problematiche relative al progetto;
- inserire dati in piattaforma;
- predisporre registri e modulistica varia;
- archiviare documenti cartacei e digitali;

- coadiuvare il DS nella gestione amministrativo-contabile del progetto;

I collaboratori scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei moduli del progetto;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti gli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- supportare DS, DSGA e Assistenti Amministrativi nello svolgimento delle funzioni;
- collaborare su richiesta del docente a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei moduli del progetto;

Compensi

Il compenso orario onnicomprensivo previsto per l'assistente amministrativo è pari a € 14,50 all'ora.

Il compenso orario onnicomprensivo previsto per il collaboratore scolastico è pari a € 12,50 all'ora.

I compensi saranno calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON. Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate, rendicontate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Il dirigente scolastico
(*prof. Giosuè Panzeri*)
(Firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)