



**Ministero dell'istruzione del merito**

Istituto Comprensivo Statale "Cesare Zonca"  
Viale Papa Giovanni XXIII 40 - 24048 Treviolo (BG)  
Tel. 035691624 - 035690763 Fax 035691068  
Cod. mecc. BGIC884001 Cod. Fis. 95118670165 CUF UF4FPO  
Email bgic884001@istruzione.it PEC bgic884001@pec.istruzione.it  
Sito web: www.ictreviolo.edu.it

I.C. - "C. ZONCA" - TREVIOLO  
Prot. 0001892 del 07/02/2023  
VII-6 (Uscita)

Alla doc. Emanuela F. Termine  
All'Albo  
Al Sito WEB dell'istituto  
Atti

**OGGETTO: Assegnazione incarico di esperto Modulo "Laboratorio di scrittura 1 classi terze secondaria"**

**Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022** - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**CUP D84C22000050001 Sottoazione 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

**VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);

**VISTE** le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**VISTA** la Nota MI Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale Direzione Generale del MI per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;

**VISTO** l’Avviso di selezione rivolto al personale interno per la figura di esperto e tutor prot. n. 524 del 15 gennaio 2023;

**VISTI** gli esiti della procedura secondo quanto riportato nel verbale prot. n. 1407 del 31.01.2023;

**VISTA** la pubblicazione della graduatoria prot. n. 1408 del 31.01.2023

#### DECRETA

di conferire l’incarico di ESPERTO del Modulo “**Laboratorio di scrittura 1 classi terze secondaria**” alla docente **Emanuela Filippa Termine**

L’esperto avrà i seguenti compiti:

- programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell’Avviso PON in oggetto;
- predisporre, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione del modulo;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale;
- relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
- documentare puntualmente tutta l’attività formativa;
- stilare il calendario delle attività tenendo conto delle esigenze della scuola e della necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti;
- predisporre con il tutor tutti i dati richiesti per l’inserimento nella piattaforma PON GPU;
- redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto, che dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell’esperienza.

L’attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario omnicomprensivo previsto per l’esperto è pari a € 70,00 (Euro settanta/00) all’ora.



*Ministero dell'Istruzione*



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Il dirigente scolastico  
(*prof. Giosuè Panzeri*)  
(Firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)